

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ผลประโยชน์ทับซ้อน และกฎหมายทั่วไปที่น่าสนใจสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช สุพรรณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชะบา ธรรมวิจิต รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร คนที่ ๑ เบอร์ติดต่อ ๑๘๐๕

#### ๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีระเบียบวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ผลประโยชน์ทับซ้อน และกฎหมายทั่วไปที่น่าสนใจสำหรับเจ้าหน้าที่สังกัดโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว ที่จะทำให้อำนาจหน้าที่ในสังกัด ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และทราบถึงกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้เป็นหลักปฏิบัติและเป็นกรอบในการควบคุมให้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง และกำหนดแบบแผนความประพฤติของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันนำไปสู่ความก้าวหน้าและประโยชน์แก่ทางราชการ เป็นสำคัญ การดำเนินงานดังกล่าว จะไม่ประสบความสำเร็จได้หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบถึงกฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุตามนโยบายที่กำหนดได้ด้วยดีต่อไป

#### ๕. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์/ประเด็นยุทธศาสตร์

๕.๑ ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เข้มแข็งและมีธรรมาภิบาล

๕.๒ ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(Governance Excellence)

#### ๖. วัตถุประสงค์ (Project objective)

๖.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช มีความรู้และความเข้าใจในข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย รวมทั้งกฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้งานราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๖.๒ เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าและความสงบเรียบร้อย หากเจ้าหน้าที่มีวินัยดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และให้สามารถบริการแก่ประชาชนอย่างเต็มที่

๖.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ชื่อเสียงที่ดีของระบบราชการ และเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๔ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการ

๖.๕ เพื่อสร้างองค์ความรู้ การป้องกันและรักษาสิทธิประโยชน์ทางกฎหมาย

#### ๗. กลุ่มเป้าหมายการดำเนินงาน (Target group)

- เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช

จำนวน ๑๐๐ คน

/๘. สอดคล้อง...

๘. สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงและยุทธศาสตร์จังหวัด ปี ๒๕๖๖ : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง   
สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ระดับกระทรวงสาธารณสุข และระดับจังหวัด :  
กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง โดยเลือกหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการมากกว่าที่สุด

๘.๑ นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ

๘.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ  
การบริหารจัดการภาครัฐ

- ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

๘.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับกระทรวงสาธารณสุข

๘.๒.๑ นโยบายกระทรวงสาธารณสุข ข้อที่ ๘ ธรรมภิบาล

- ยึดหลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส ประโยชน์ของประชาชน
- แบบอย่างผลงานด้านค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตที่ดีในการขยายผลไปยังบุคคลและหน่วยงานของภาครัฐ

๘.๒.๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ด้านที่ ๔ Governance excellence (บริหารจัดการเป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาล)

- แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ
- โครงการที่ ๓๘ ประเมินผลคุณธรรมความโปร่งใส

๘.๓ แผนพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๘.๔ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการบริหารจัดการ ระบบบริหารและบริการด้านสุขภาพสู่ความเป็นเลิศ  
เป้าประสงค์ที่ ๑๑ ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๘.๕ แผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ Governance Excellenceการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล  
เพื่อให้องค์กรเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและ มั่นคงยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๗ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีเสถียรภาพทางการเงินที่ดีพึ่งตนเองได้ ภายใน ๕ ปี

แผนงานเริ่มต้นที่ ๑๖ แผนระบบธรรมาภิบาล

๑๖.๑ แผนพัฒนาระบบการส่งเสริมความตระหนักรู้ ค่านิยม คุณธรรม  
จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตแก่หน่วยงาน

๘.๖ แผนเงินบำรุงโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช

๘.๖.๑ อยู่ในแผนเงินบำรุงโรงพยาบาล

- หมวดงบประมาณ .....  
 หมวดงบดำเนินงาน .....

- หมวดยกย่อง .....  
 หมวดยกกลางโรงพยาบาล .....  
 หมวดยกโครงการเพื่อการพัฒนา.....

## ๙. ตัวชี้วัดที่ตอบสนอง

- ๑.โรงพยาบาล ชื่อตัวชี้วัด ๓๖. ความสำเร็จในการพัฒนาผ่านเกณฑ์ ITA  
 ๓๗. จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใส

## ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ตอบสนอง (ต่อ)

ตัวชี้วัด	วิธีการชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในวินัยและการรักษา วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณและเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ที่กฎหมายกำหนด	๑. แบบประเมินความรู้ ก่อน-หลัง อบรม	๑. ผลประเมินความรู้รายบุคคลไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และภาพรวมความรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๒. แบบลงทะเบียน	๒. ผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๑๐๐

## ๑๐. ขั้นตอน/กลวิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

๑. เตรียมการ รวบรวมข้อมูล วางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดหน้าที่การทำงาน จัดทำเอกสาร
๒. ดำเนินงานตามโครงการ
  - ๒.๑ ขออนุมัติโครงการ และติดต่อประสานงาน กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร
  - ๒.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ อาหารและเครื่องดื่ม
  - ๒.๓ จัดเตรียมสถานที่
๓. อภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะเวลาในการดำเนินการ ๒ วัน)

๑๒. สถานที่ดำเนินการ : ณ ห้องประชุม ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา ชั้น ๑๐ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช

## ๑๓. เงินงบประมาณโครงการ : เงินบำรุงโรงพยาบาล

เงินบำรุงโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช จำนวนเงิน ๓๑,๖๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)  
 รายละเอียดดังนี้ หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถ่ายเคลียได้

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๑. ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน X ๘๐ บาท X ๒ วัน)                     | เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท / |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ X ๒ วัน) | เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท / |
| ๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ คน X จำนวน ๓ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท)          | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท /  |
| ๕. อื่น ๆ (ค่าปากกา สมุดจดบันทึก)                                | เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท /  |

/๑๔. แผนการใช้จ่าย....

## ๑๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Resource plan)

กลวิธี/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับงบประมาณตัวคุณ	รวมทั้งสิ้น (บาท)	งบประมาณ(บาท)			แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				แหล่ง งบประมาณ/ รหัสผลิตภัณฑ์/ รหัสกิจกรรม
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ไตรมาส ๑	ไตร มาส ๒	ไตร มาส ๓	ไตร มาส ๔	
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ										เงินบำรุง ร.พ.
๑. ค่าอาหารกลางวัน	(๑๐๐ คน X ๘๐ บาท X ๒ วัน)	๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐				
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(๑๐๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ X ๒ วัน)	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐				
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	(๒ คน X จำนวน ๓ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐			๓,๖๐๐				
๔. อื่น ๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๑,๖๐๐	๓,๖๐๐	๒๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓๑,๖๐๐				

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

*กต*

## ๑๕.แผนกิจกรรมการดำเนินงาน (Action plan)

กิจกรรม/งาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										
	พฤศจิกายน ๖๕	ธันวาคม ๖๕	มกราคม ๖๖	กุมภาพันธ์ ๖๖	มีนาคม ๖๖	เมษายน ๖๖	พฤษภาคม ๖๖	มิถุนายน ๖๖	กรกฎาคม ๖๖	สิงหาคม ๖๖	กันยายน ๖๖
๑. กิจกรรมประชุม	←————→										
๒. จัดหาสถานที่	←→										
๓. จัดทำโครงการ	←————→										
๔. ดำเนินการอบรม	←————→										
๕. ติดตามทุกรายไตรมาส	←————→										

## ๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Expected outcome)

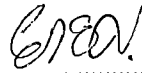
เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงกฎหมาย กฎ และระเบียบของทางราชการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเกิดความเจริญก้าวหน้าในงานของทางราชการ

๑๗. การติดตาม (Monitoring) \*ติดตามอย่างไรมีความถี่เท่าไร เช่นมีการนิเทศติดตามตัวชี้วัด ทุก ๖ เดือน หรือทุกรายไตรมาส

๑๘. ประเมินผล (Evaluation) มีข้อความติดโบนาม (ที่ไม่เปลี่ยนแปลง)

ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยร้อยละ ๙๕ ของผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้เขียนโครงการ



(นายยงยศ รัตน)  
นิติกรปฏิบัติการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางประชума บุตรแสงดี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ



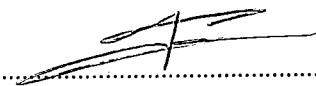
(นางชบา ธรรมวิจิต)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร คนที่ ๑



(นายชาติชาย สามัคคีนิษฐ์)  
รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริหาร  
และสนับสนุนบริการสุขภาพ



(นายอนุพันธ์ หวลบุตรตา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ๑



(นายจิรภัทร กัลยาณพจน์พร)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ๒

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายอิทธิพล จรัสโอฬาร)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช สุพรรณบุรี

ผ่านการตรวจสอบ

สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาสุขภาพของพื้นที่

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการระดับ รพ.

ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์

ลงชื่อ.....

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

โครงการ

ความถูกต้องตามระเบียบการเงิน

ลงชื่อ.....

โครงการสอนรพ ได้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการ.....  
คทพรับปรึกษาและเฝ้าระวังของเจ้าหน้าที่ฯ จำนวนเงิน 31,600 บาท

## กำหนดการอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่  
ผลประโยชน์ทับซ้อน และกฎหมายทั่วไปที่น่าสนใจสำหรับข้าราชการพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ  
และลูกจ้างชั่วคราว

ระหว่างวันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมฯพัฒนาบริหาร ศิลปอาชา ชั้น ๑๐ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช

### วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม และพิธีเปิดการอบรม (โดย นพ.อิทธิพล จรัสโอฬาร  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช)
- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม  
(โดยนายปริญญา ขาววงจักษ์ นิตินทร โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช)
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผลประโยชน์ทับซ้อน (โดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดสุพรรณบุรี) ✓

### วันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (โดยเจ้าหน้าที่ศาลปกครองสุพรรณบุรี) ✓
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. กฎหมายทั่วไปที่น่าสนใจ (โดยนายปริญญา ขาววงจักษ์ นิตินทร โรงพยาบาล  
เจ้าพระยาอภัยมหาราช)

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.  
หรือตามความเหมาะสม