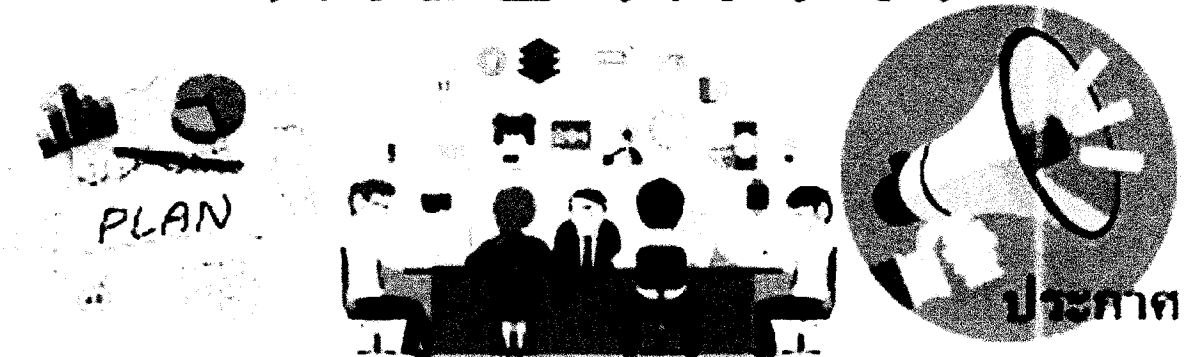


จัดซื้อจัดจ้าง



รายงานผลการวิเคราะห์

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More Open, to more transparent) ยุทธศาสตร์ ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐ โดยระบุไว้ในข้อคำถาม MOIT๓ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๔
บทที่ ๒ การดำเนินการ	๕
บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๙
บรรณานุกรม	๑๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วย ความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่สม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

๒.๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	% ประหยัด
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๔๐๒	๓๔๐,๕๙๙,๐๘๖.๕๐	๓๓๙,๙๗๔,๒๒๓.๐๐	๖๒๔,๘๖๓.๕๐	๐.๑๘
๒	วิธีประกาศเชิญชวน	๗๓	๔๘๐,๘๘๒,๙๑๒.๘๐	๔๓๖,๓๙๕,๘๒๒.๓๐	๔๔,๔๘๗,๐๙๐.๕๐	๙.๒๕
๓	วิธี e-market	๑	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๕๘,๐๐๐.๐๐	๑๙.๗๕
	รวมทั้งสิ้น	๒,๔๗๖	๘๒๒,๒๘๑,๙๙๙.๓๐	๗๗๗,๐๑๒,๐๔๕.๓๐	๔๕,๒๖๙,๙๕๔.๐๐	๒๙.๑๘

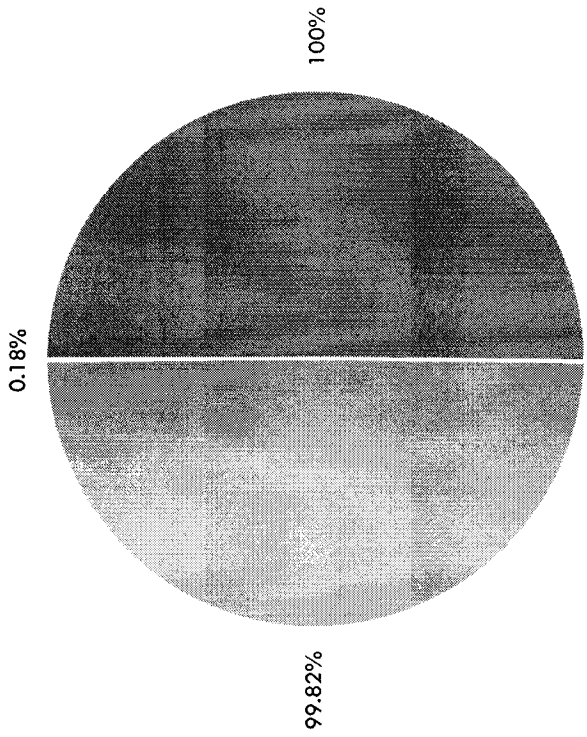
จากตารางดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช จะจัดหามาโดย ๓ วิธี โดยเป็นยอดงบประมาณที่ได้รับ ๘๒๒,๒๘๑,๙๙๙.๓๐ บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาคือเงินทั้งสิ้น ๗๗๗,๐๑๒,๐๔๕.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๐.๘๒ ทำให้โรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช ประหยัดงบประมาณลดลง เป็นเงินจำนวน ๔๕,๒๖๙,๙๕๔.๐๐ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๘

ตั้งรายละเอียดตามตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้างต้น และตามแผนภูมิภาพแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณที่ใช้จริง งบประมาณที่ประหยัดได้ ปี ๒๕๖๖

วิธีเฉพาะเจาะจง

ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูธร

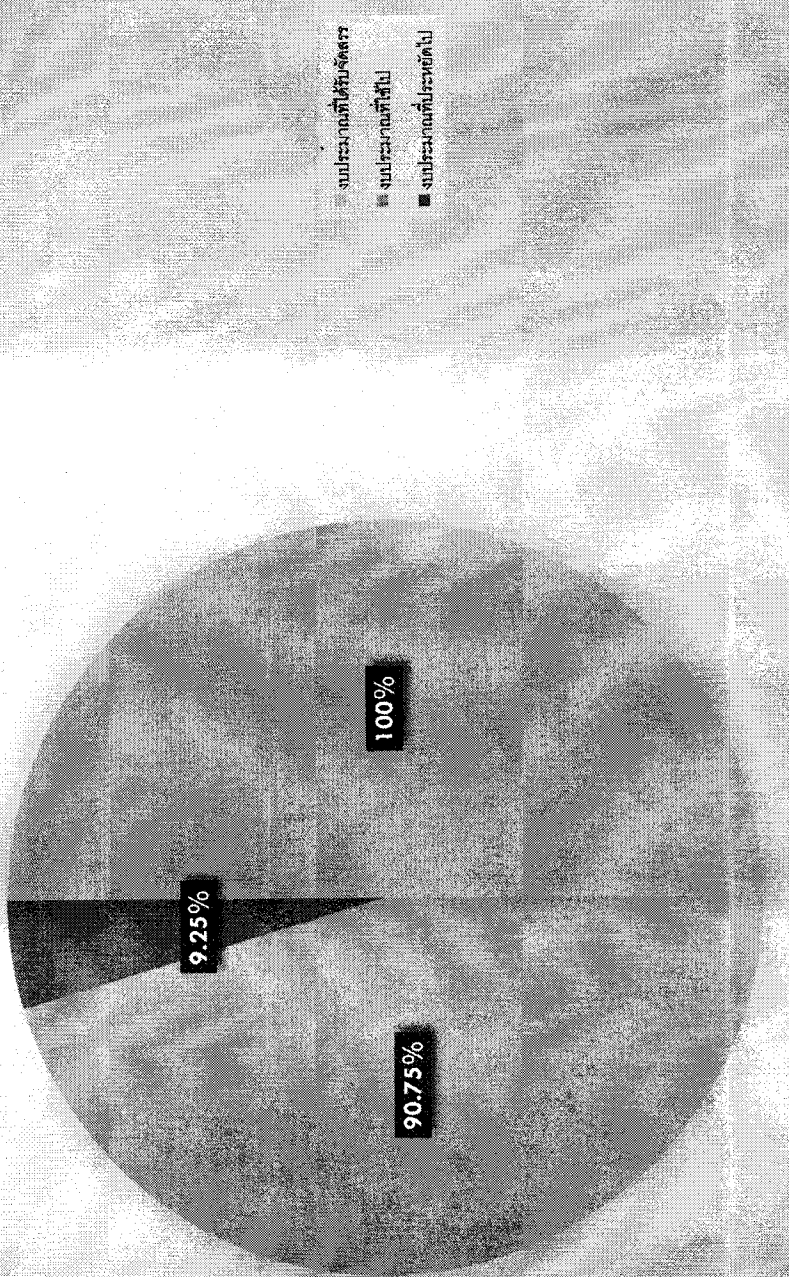
ประจำปีงบประมาณ 2566



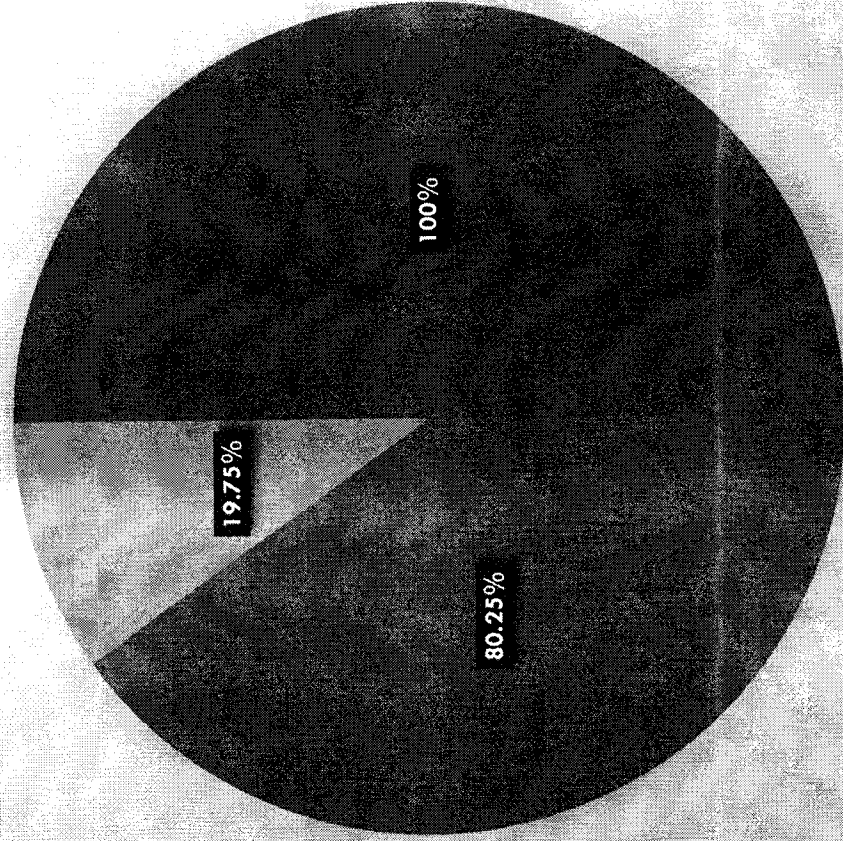
■ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ■ งบประมาณที่ประหยัดไป

วิธีประมาณ

**ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**



ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช
ประจำปีงบประมาณ 2566



■ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
■ งบประมาณที่จัดไป
■ งบประมาณที่ประหยัดไป

บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

โรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลเจ้าพระยามรราชในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๓.๑.๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๓.๑.๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมีองค์ความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓.๑.๓. ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด

๓.๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานพัสดุ โรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประสบปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสรุปดังนี้

๓.๒.๑. ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช

๓.๒.๒. กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบปัญหาต่างๆ ดังนี้

๓.๒.๓. ปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่างๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุงในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

๓.๒.๔. เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๕. เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ

๓.๒.๖. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมายัง โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช ส่วนกลาง จะเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยการดำเนินการอย่างเร่งด่วน สามารถเกิดข้อผิดพลาดได้ และส่งผลให้การดำเนินโครงการนั้นๆเกิดความเสี่ยง แต่ถึงอย่างไรก็ตามไม่ทำการดำเนินงานตามแผนเสียไป

๓.๒.๗. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของ อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๒.๘. การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จัดซื้อ หรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก แต่ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปกว่าแผนปฏิบัติการ ที่กำหนดไว้

๓.๒.๙. ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่นกระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง มีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า

๓.๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๒,๔๗๖ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๘๒๒,๒๘๑,๙๙๙.๓๐ บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗๗,๐๑๒,๐๔๕.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๗๐.๘๒ ทำให้โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช ประหยัดงบประมาณลดลง เป็นเงินจำนวน ๔๕,๒๖๙,๙๕๔.๐๐ บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๘

๓.๔. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๔.๑. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓.๔.๒. ผู้รับผิดชอบ ควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลา อันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

๓.๔.๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

๓.๔.๖. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความ รวดเร็วในการปฏิบัติงาน

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐,๒๔ กุมภาพันธ์).
ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก. หน้า ๑ - ๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐.
(๒๕๖๐,๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง.
หน้า ๑ - ๗๒