



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๓๕๕๑ ๔๙๙๙ ต่อ ๑๘๑๕-๖

ที่ สพ ๐๐๓๓.๐๑/๔/๒๑๗

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตประกาศการจัดทำแนวทางปฏิบัติแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ตามที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ได้รับนโยบายให้ดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ในการนี้โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ขออนุญาตประกาศเผยแพร่การแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแนวทางปฏิบัติแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (MOIT ๑๔) ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

d

(นางสุกัญญา บุรณากาญจน์)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

(  ) อนุญาต (  ) ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

G

(นายอิทธิพล จรัสโอฬาร)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร